

Прибайкальская районная  
администрация  
Республики Бурятия

Буряад Уласай Байгал шадарай  
аймагай захиргаан

Муниципальное учреждение  
Управление образования  
Прибайкальского района  
(МУ УО Прибайкальского  
района)

Нютагай засагай эмхи зургаан  
Байгал шадарай аймагай  
Болбосоролой хутэлбэри

---

ул. Ленина, д. 60, с. Турунтаево, Прибайкальский район, Республика Бурятия, 671260  
Телефон: 8(30144)41-3-23, e-mail: pribaikal\_ruo@govrb.ru

01.03.2024 № 200-24  
на № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

Руководителям ОО

### Уважаемые руководители!

Прием в 1 класс в 2024 году необходимо организовать в соответствии с приказом Минпросвещения РФ №458 от 02.09.2020 года "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в редакции с изменениями и дополнениями от: 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г. (прилагается). Необходимо внести изменения в школьные порядки приема в ОО.

Направляем приказ МУ Управление образования Прибайкальского района № 47 от 1 марта 2024 года «О закреплении территорий микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Прибайкальского района в 2024 году», необходимо данный приказ разместить на официальном сайте школы и на информационном стенде в организации до 10 марта, в течение 10 дней с момента издания приказа.

На сайте и информационном стенде необходимо разместить:

- информацию о количестве мест в первых классах до 10 марта, в течение 10 дней с момента издания приказа МУ УО № 47 от 1 марта 2024 года. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- форму заявления о приеме, перечень документов. обновленные правила приема в образовательную организацию.

Ссылку на сайт учреждения направить в РУО до 10 марта 2024 года.

В федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) также необходимо разметить -информацию о количестве мест в первых классах до 10 марта, в течение 10 дней с момента издания приказа МУ УО № 47 от 1 марта 2024 года

Прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для этих детей руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из

числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).


Заявления в РУО о разрешении обучения в 1 классе детей младше 6,5 лет и старше 8 лет подавать до завершения приема детей на закрепленной территории ( не позднее 30 июня) по установленной форме.

Приложение: форма заявления о приеме, форма заявления в РУО

**Заместитель начальника**



**О.В. Долгобородова**

Исп.  О.В. Долгобородова, 83014451369