



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПРИБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»

Муниципальное учреждение

Управление образования Прибайкальского района

671260, Республика Бурятия
Прибайкальский район
с. Турунтаево, ул. Ленина, 60
исх. № д31-д3

тел/факс (30144) 41-3-23
email: upr_obr_prb@mail.ru
upobrprb@yandex.ru
от « 01 » __03__20__23

**Руководителям общеобразовательных
учреждений**

Уважаемые руководители!

Прием в 1 класс в 2023 году необходимо организовать в соответствии с приказом Минпросвещения РФ №458 от 02.09.2020 года "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в редакции с изменениями от N 784 от 30.08.2022, N 47 от 23.01.2023 (прилагается). Необходимо внести изменения в школьные порядки приема в ОО.

Направляем приказ МУ Управление образования Прибайкальского района № 45 от 1 марта 2023 года «О закреплении территорий микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Прибайкальского района в 2023 году», необходимо данный приказ разместить на официальном сайте школы и на информационном стенде в организации до 10 марта, в течение 10 дней с момента издания приказа.

На сайте и информационном стенде необходимо разместить:

-информацию о количестве мест в первых классах до 10 марта, в течение 10 дней с момента издания приказа МУ УО № 45 от 1 марта 2023 года.

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- форму заявления о приеме, перечень документов.

- обновленные правила приема в образовательную организацию.

Ссылку на сайт учреждения направить в РУО до 10 марта 2023 года.

В федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ) также необходимо разметить -информацию о количестве мест в первых классах до 10 марта, в течение 10 дней с момента издания приказа МУ УО № 45 от 1 марта 2023 года.

Прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для этих детей руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕНГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕНГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Заявления в РУО о разрешении обучения в 1 классе детей младше 6,5 лет и старше 8 лет подавать до завершения приема детей на закрепленной территории (не позднее 30 июня) по установленной форме.

Приложение: форма заявления о приеме, форма заявления в РУО

Заместитель начальника



О.В. Долгобородова

Исп. А.В. Долгобородова
83014451369

Директору МОУ _____

от _____
проживающего (ей) по адресу _____

конт. тел. _____

адрес эл. почты _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (меня) в _____ класс МОУ _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего _____;

дата рождения ребенка или поступающего _____;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____;

информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____;

информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____;

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе _____);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Перечень документов	Отметка о наличии
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную	

образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам	
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
аттестат об основном общем образовании	
Дополнительно для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)	
документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	

Дата _____

Подпись _____

Начальнику Управления образования
Прибайкальского района
Е.Г. Сунгатовой

от _____

проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

Адрес эл. почты _____

Заявление.

Прошу разрешить обучение моего ребенка

в 1 классе в 2022 году.

Дата рождения _____.

Детский сад _____

_____ посещает/не посещает.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении.
- Заключение дошкольного учреждения или школы о готовности ребенка к обучению.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____